

**Manual Prosedur
Penawaran Matakuliah Pada Setiap Semester**



**Jurusan Ekonomi Pembangunan
Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Malang**

Daftar Isi

1. Tujuan	2
2. Ruang Lingkup	2
3. Definisi.....	2
4. Rujukan.....	2
5. Garis Besar	2
6. Bagan Alur.....	2

1. Tujuan

Prosedur ini berkaitan dengan tata cara menawarkan mata kuliah yang akan disajikan pada setiap semesternya untuk semua mahasiswa baik yang ada di program studi murni maupun program studi pendidika di Jurusan Ekonomi Pembangunan. Hal ini dilaksanakan agar perkuliahan yang akan dijalani dapat berjalan dengan lancar.

2. Ruang Lingkup

Di dalam prosedur ini akan menjelaskan bagaimana sistem penawaran matakuliah beserta pengambilan matakuliah oleh mahasiswa.

3. Definisi

- a. Ketua/Sekretaris Jurusan Ekonomi Pembangunan bertindak sebagai penanggung jawab pelaksana dalam proses penawaran matakuliah kepada mahasiswa pada setiap semester.
- b. Staf Administrasi Jurusan Ekonomi Pembangunan hanya bertindak sebagai pembantu yang akan membantu proses penawaran serta pengambilan matakuliah.
- c. Staf Akademik Fakultas Ekonomi bertindak sebagai pembantu yang membantu penyajian

matakuliah di Siakad Akademik beserta proses pengambilan matakuliah oleh mahasiswa.

- d. Matakuliah yang akan ditawarkan disesuaikan dengan kurikulum yang dimiliki oleh Jurusan Ekonomi Pembangunan dan matakuliah yang disajikan oleh Universitas.

4. Rujukan

- a. Buku Pedoman Universitas Negeri Malang
- b. Katalog Fakultas Ekonomi
- c. Kurikulum Jurusan Ekonomi Pembangunan

5. Garis Besar Prosedur

- a. Ketua/Sekretaris Jurusan Ekonomi Pembangunan menetapkan matakuliah apa saja yang akan ditawarkan pada semester depan. Hal ini dilaksanakan pada pertengahan semester yang sedang berjalan.
- b. Penetapan matakuliah yang akan ditawarkan dilakukan dan disesuaikan dengan matakuliah yang disajikan oleh Universitas dan juga disesuaikan dengan alur matakuliah yang dimiliki oleh Jurusan Ekonomi Pembangunan.
- c. Matakuliah yang ditawarkan meliputi :
 - Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK)

- Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) Wajib
- Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) Wajib Lulus 12 SKS
- Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB)
- Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB)

Dari matakuliah yang disajikan tersebut Matakuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) dan sebagian dari Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK) disajikan oleh Universitas.

d. Pada matakuliah yang akan disajikan untuk mahasiswa Prodi Ekonomi Pembangunan, matakuliah dibedakan sesuai konsentrasi yang ada. Konsentrasi yang ada dalam Prodi Ekonomi Pembangunan adalah:

- Konsentrasi Keuangan dan Perbankan
- Konsentrasi Kerakyatan
- Konsentrasi Perencanaan Pembangunan Daerah
- Konsentrasi Ekonomi Islam

e. Pada kelas konsentrasi, matakuliah yang ditawarkan adalah terdiri dari matakuliah wajib, matakuliah konsentrasi serta matakuliah pilihan.

- f. Penawaran matakuliah oleh jurusan juga disesuaikan dengan perubahan jenis matakuliah atau nama matakuliah serta perubahan SKS (jika ada) disesuaikan dengan kurikulum yang digunakan.
- g. Staf Administrasi mengumumkan matakuliah yang akan ditawarkan kepada mahasiswa melalui WEB Jurusan Ekonomi Pembangunan.
- h. Matakuliah yang sudah sesuai kemudian diserahkan ke bagian akademik untuk di upload di SIAKAD Akademik Universitas dan mahasiswa bisa memprogram matakuliah tersebut di KRS (Kartu Rencana Studi).

Staf Administrasi Jurusan

Melakukan verifikasi administrasi dan membuat jadwal yang kemudian diserahkan ke Akademik Fakultas.

6. Bagan Alur

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Ketua/Sekretaris Jurusan	Staf Admin	Staf Akademik	LP3 (Universitas)	Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Universitas Melakukan Penawaran Matakuliah					Sajian Matakuliah Universitas	2 Minggu		
2.	Menentukan sajian matakuliah universitas yang akan ditawarkan di semester depan					Sajian Mata Kuliah Universitas yang sudah ditentukan	Sajian Matakuliah Universitas		Daftar matakuliah Universitas yang akan disajikan di Semester selanjutnya beserta

3.	Membantu Pelaksanaan Penawaran Matakuliah		<pre> graph TD 1{{1}} --> A[Membuat daftar sajian matakuliah] A --> B[Daftar sajian matakuliah] </pre>			Sajian Matakuliah		Daftar Sajian Matakuliah	
4.	Penyesuaian Matakuliah Konsentrasi dan Wajib	<pre> graph TD A[Daftar sajian matakuliah] --> B[Mengisi Dosen Pengampu Matakuliah] B --> C[Daftar sajian matakuliah & Dosen Pengampu] D[Daftar sajian matakuliah] --> C </pre>	<pre> graph TD E[Menyesuaikan matakuliah konsentrasi & wajib] --> F[Daftar sajian matakuliah] </pre>			Sajian Matakuliah	2 Minggu	Daftar Sajian Matakuliah	
5.	Pembagian Dosen Pengampu Matakuliah yang akan disajikan	<pre> graph TD G[Mengisi Dosen Pengampu Matakuliah] --> H[Daftar sajian matakuliah & Dosen Pengampu] I[Daftar sajian matakuliah] --> H </pre>	<pre> graph TD J[Daftar sajian matakuliah & Dosen Pengampu] --> 2{{2}} </pre>			Sajian Matakuliah	2 Minggu	Daftar Sajian Matakuliah	

6.	Menata Jadwal mengajar Dosen		<pre> graph TD A{{2}} --> B[Membuat jadwal mengajar dosen] B --> C[Daftar sajian matakuliah, Dosen Pengampu & Jadwal] C --> D[Daftar sajian matakuliah, Dosen Pengampu & Jadwal] </pre>			Sajian Matakuliah	2 Minggu	Daftar Sajian Matakuliah beserta Dosen Pengampu	
7.	Menginput Jadwal Yang Sudah Disepakati ke Siakad Universitas			<pre> graph TD A[Menginput jadwal ke SIAKAD] --> B[/Jadwal Matakuliah & dosen pengampu/] B --> C([Selesai]) </pre>		Sajian Matakuliah	2 Minggu	Daftar Sajian Matakuliah beserta Dosen Pengampu Di Siakad	