

# **Manual Prosedur Peminjaman laboratorium**



**Jurusan Ekonomi Pembangunan  
Fakultas Ekonomi  
Universitas Negeri Malang**

## Daftar Isi

1. ....	Tuju
<b>an</b> .....	2
2. ....	Rua
<b>ng Lingkup</b> .....	2
3. ....	Defi
<b>nisi</b> .....	2
4. ....	Ruju
<b>kan</b> .....	2
5. ....	Gari
<b>s Besar</b> .....	2
6. ....	Baga
<b>n Alur</b> .....	2

## **1. Tujuan**

Prosedur ini berkaitan dengan tata cara peminjaman laboratorium micro teaching, bahasa, pengembangan wilayah, dan komputer untuk semua mahasiswa baik yang ada di program studi murni maupun program studi pendidikan di Jurusan Ekonomi Pembangunan. Hal ini dilaksanakan agar perkuliahan yang akan dijalani dapat berjalan dengan lancar.

## **2. Ruang Lingkup**

Di dalam prosedur ini akan menjelaskan bagaimana peminjaman laboratorium micro teaching, bahasa, pengembangan wilayah, dan komputer oleh mahasiswa.

## **3. Definisi**

- a. Staf Administrasi Jurusan Ekonomi Pembangunan hanya bertindak sebagai pembantu yang akan membantu proses peminjaman laboratorium
- b. Staf Akademik Fakultas Ekonomi bertindak sebagai penanggung jawab dari laboratorium
- c. Laboratorium yang bisa digunakan adalah laboratorium bahasa, micro teaching, pengembangan wilayah dan komputer

#### **4. Rujukan**

- a. Buku Pedoman Universitas Negeri Malang
- b. Katalog Fakultas Ekonomi

#### **5. Garis Besar Prosedur**

- a. Staf Akademik memberikan lembar peminjaman laboratorium untuk diisi mahasiswa dan ditandatangani oleh staf akademik yang bersangkutan.
- b. Staf Administrasi menerima lembar peminjaman laboratorium yang telah diisi oleh mahasiswa dan ditandatangani oleh staf akademik serta menyerahkan kunci laboratorium ke mahasiswa. Mahasiswa wajib meninggalkan KTM saat melakukan peminjaman.



## 6. Bagan Alur

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Staf Admin	Staf Akademik	Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Mahasiswa melakukan pengajuan peminjaman laboratorium	<pre> graph TD     A([Mulai]) --&gt; B[Mengisi Lembar Peminjaman Laboratorium]     B --&gt; C[Lembar Peminjaman Lab Terisi]           </pre>		<pre> graph TD     D[Lembar Peminjaman Lab Terisi] --&gt; E[Memeriksa &amp; Menandatangani Lembar Peminjaman Lab]     E --&gt; F[Lembar Peminjaman Lab Terisi &amp; Terotorisasi]           </pre>	Lembar peminjaman	5 menit	Lembar peminjaman yang telah ditandatangani staf akademik	
2.	Mahasiswa melakukan peminjaman laboratorium dengan menyerahkan bukti lembar peminjaman	<pre> graph TD     G[Kunci Lab] --&gt; H([Selesai])           </pre>	<pre> graph TD     I[Lembar Peminjaman Lab Terisi &amp; Terotorisasi] --&gt; J[Memeriksa Lembar Peminjaman Lab dan Menyerahkan Kunci Lab]           </pre>		Kunci laboratorium	1 menit		Mahasiswa wajib meninggalkan KTM sebagai jaminan saat melakukan peminjaman

